

Naam medewerker : mevr./dhr.		Naam bedrijf :	
Adres :		Adres :	
Postcode/woonplaats		Postcode/woonplaats :	Relatienummer :
Geboortedatum :		Afdeling/kostenplaats :	Kostenplaats nr. :
SoFi-nummer :		Plaats van het werk :	Postcode werkplek

Dag	Datum	Van - tot	Norm.uren .....%	Overuren .....%	Toesl.uren .....%	Uren ziek	Uren vakantie	Reis uren	Uren kort verzuim	Bruto bonus	TOTAAL
Maandag		-									
Dinsdag		-									
Woensdag		-									
Donderdag		-									
Vrijdag		-									
Zaterdag		-									
Zondag		-									
TOTAAL UREN											

Totaal aantal normale uren (in tekst): .....

Reiskostenvergoeding

	Van	Naar	Retour	Km.
Ma				
Di				
Wo				
Do				
Vrij				
Totaal				

Totaal aantal overige uren (in tekst): .....

 Gedeelten van uren a.u.b. afronden  $\frac{1}{4}$  en aangeven in decimalen.

Dus 15 minuten is 0,25 uur. Werkzaamheden zijn beëindigd ja [ ] / nee [ ]

Datum: .....	Datum: .....
Voor accoord opdrachtgever:	Voor accoord medewerker:
..... (handtekening + firmastempel)	..... (handtekening)
Naam: .....	
Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren op deze urenstaat juist is ingevuld.	



Naam medewerker : mevr./dhr.		Naam bedrijf :	
Adres :		Adres :	
Postcode/woonplaats		Postcode/woonplaats :	Relatienummer :
Geboortedatum :		Afdeling/kostenplaats :	Kostenplaats nr. :
SoFi-nummer :		Plaats van het werk :	Postcode werkplek

Dag	Datum	Van - tot	Norm.uren .....%	Overuren .....%	Toesl.uren .....%	Uren ziek	Uren vakantie	Reis uren	Uren kort verzuim	Bruto bonus	TOTAAL
Maandag		-									
Dinsdag		-									
Woensdag		-									
Donderdag		-									
Vrijdag		-									
Zaterdag		-									
Zondag		-									
TOTAAL UREN											

Totaal aantal normale uren (in tekst): .....

Reiskostenvergoeding

	Van	Naar	Retour	Km.
Ma				
Di				
Wo				
Do				
Vrij				
Totaal				

Totaal aantal overige uren (in tekst): .....

 Gedeelten van uren a.u.b. afronden  $\frac{1}{4}$  en aangeven in decimalen.

Dus 15 minuten is 0,25 uur. Werkzaamheden zijn beëindigd ja [ ] / nee [ ]

Datum: .....	Datum: .....
Voor accoord opdrachtgever:	Voor accoord medewerker:
..... (handtekening + firmastempel)	..... (handtekening)
Naam: .....	
Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren op deze urenstaat juist is ingevuld.	